**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2024 года с.Большое Нагаткино № 194

**О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Большенагнаткинское сельское поселение» от 13.03.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли под создание**

**семейного (родового) захоронения»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Большенагнаткинское сельское поселение» от 13.03.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли под создание семейного (родового) захоронения»:

1.1. В пункте 1.3.1 раздела 1.3 административного регламента:

- в абзаце 1 исключить словосочетание «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал.)»;

- абзац 9 исключить.

1.2. В абзаце 2 пункта 1.3.2 раздела 1.3 Административного регламента исключить слова «Региональном портале».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего составляет не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.4. В подразделе 2.5 Административного регламента исключить слова «и Региональном портале».

1.5. В абзаце 2 подраздела 2.13 Административного регламента исключить слова «Региональном портале;».

1.6. В пункте 2.14 раздела 2 Административного регламента в абзаце 4 слово «не» исключить.

1.7. Пункт 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления   
предоставления муниципальной услуги или отказа   
в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента права на получение участка земли для создания семейного захоронения,

- представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента и которые он обязан представить самостоятельно, не в полном объеме. Решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного захоронения должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.8. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:**

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие уполномоченного органа с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.».

1.9. Подраздел 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:**

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной муниципальному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

- электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

- качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги через Единый портал (если данный способ выбран при подаче заявления).

Результат предоставления муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff на электронную почту заявителя, одновременно с уведомлением о результате предоставления муниципальной услуги.

Если в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран уполномоченный орган, то в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.».

1.10. В абзаце 1 пункта 5.3 раздела 5 Административного регламента исключить слова «, Регионального портала.».

1.11. В абзаце 2 пункта 5.3 раздела 5 Административного регламента исключить слова «,Региональном портале.».

1.12. В абзаце 2 пункта 5.5 раздела 5 Административного регламента исключить слова «,Региональном портале.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Большенагаткинское сельское поселение» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение».

Глава администрации муниципального образования

«Большенагаткинское сельское поселение» Н.Н.Левендеев