**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2024 года с.Большое Нагаткино № 68

**О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Большенагнаткинское сельское поселение» от 13.03.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли под создание**

**семейного (родового) захоронения»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация постановляет:

 1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Большенагнаткинское сельское поселение» от 13.03.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли под создание семейного (родового) захоронения»:

 1.1. пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

В целях получения участка земли для создания семейного захоронения граждане, указанные в [пункте](https://docs.cntd.ru/document/918007355#UL4H5F) 1.2 (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о предоставлении участка земли для создания семейного захоронения (далее - заявления), а также документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей.

Документы, подтверждающие наличие брачных отношений или степень родства, указанного в пункте 1.2 настоящего регламента, в том числе свидетельства о заключении брака, о рождении, об установлении отцовства, о перемене имени, за исключением документов, определенных третьим предложением настоящей части, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления этих документов заявителем орган или должностное лицо местного самоуправления запрашивают их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства и перевод таких документов на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусами или консульскими должностными лицами, а равно свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель обязан представить самостоятельно.

 Заявления могут быть представлены заявителями в уполномоченный орган непосредственно при их посещении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных (муниципальных) услуг" (далее - Единый портал).

В случае представления заявления в уполномоченный орган непосредственно при их посещении или через многофункциональный центр должностные лица органа местного самоуправления, работники многофункционального центра регистрируют заявление, снимают копии с представленных заявителем документов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, проставляют на них удостоверительные надписи и возвращают заявителю подлинники этих документов. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений, а также копий документов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, в уполномоченный орган для принятия ими соответствующего решения определяются соглашением, заключенным между многофункциональным центром и соответствующим органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение).

В случае представления заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Единый портал, регистрация заявления осуществляется органом местного самоуправления не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в электронный почтовый ящик органа местного самоуправления, либо размещения заявления на Едином портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем такой регистрации, орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление о перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного захоронения, о способах и сроке их представления в орган местного самоуправления. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заявителю указанного уведомления. Должностные лица органа местного самоуправления снимают копии с представленных заявителем документов, проставляют на них удостоверительные надписи и возвращают заявителю подлинники этих документов.».

 1.2. Абзац 2 пункта 3.2.1административного регламента изложить в следующей редакции:

«Если заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, уполномоченный орган снимает копии с представленных заявителем документов, проставляетт на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю подлинники этих документов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Большенагаткинское сельское поселение» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение».

Глава администрации муниципального образования

«Большенагаткинское сельское поселение» Н.Н.Левендеев