**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЦИЛЬНИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 29. 03.2022 с.Большое Нагаткино № 38

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов муниципального образования

«Большенагаткинское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P37) определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение».

2. Муниципальным органам муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» определить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты) в соответствии с Правилами, утвержденными [пунктом 1](#P17) настоящего постановления, если муниципальными органами муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» не утверждён иной порядок расчёта нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчёта которых определен [пунктами 26](#P334), [27](#P342), [28](#P349), [94](#P841) и [95](#P849) Методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчёта.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» от 04.12.2015 № 203 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования

«Большенагаткинское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Большенагаткинское сельское поселение».

Глава администрации муниципального образования

«Большенагаткинское сельское поселение» Н.Н.Левендеев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального

 образования«Большенагаткинское сельское поселение»

 от 29.03.2022 № 38

ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования
«Большенагаткинское сельское поселение**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Большенагаткинское сельское поселение» (далее также – органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казённых учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчёта нормативных затрат, применяемых при определении объёма финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Методикой](#P113) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» (приложение к Правилам) (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 62](#P629) Методики.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение».

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы,
а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#P57) настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P124) и [II](#P432) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы предусмотрены [приложениями № 1](#P962), [2](#P1054), [3](#P1109) и [4](#P1164) к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P124) и [II](#P432) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#P962), [2](#P1054), [3](#P1109) и [4](#P1164) к Методике.

6. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи,
с учётом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1](#P962), [2](#P1054) и [3](#P1164) к Методике;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1](#P962), [2](#P1054) и [3](#P1164) к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в пользовательском (оконечном) оборудовании, подключенном к сети подвижной радиотелефонной связи,
с учётом [нормативов](#P962), предусмотренных приложением № 1 к Методике;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах
с учётом [нормативов](#P1054), предусмотренных приложением № 2 к Методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи
с учётом [нормативов](#P962), предусмотренных приложением № 1 к Методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учётом [нормативов](#P1054), предусмотренных приложением № 2 к Методике;

з) количества и цены ноутбуков с учётом [нормативов](#P962), предусмотренных приложением № 3 к Методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учётом нормативов, предусмотренных [пунктом 24](#P309) Методики;

н) количества и цены транспортных средств с учётом [нормативов](#P1164), предусмотренных приложением № 4 Методики;

о) количества и цены мебели с учётом [нормативов](#P1205), предусмотренных приложением № 5 к Методике;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя органа нормативы, предусмотренные [приложениями № 1](#P1054)-[3](#P1109) к Методике, могут не применяться при определении размера нормативных затрат, предусмотренных [пунктами 24](#P309) и [26](#P334)-[28](#P349) Методики, в целях обеспечения осуществления органами установленных функций
и полномочий в случае исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами в соответствии с [подпунктами «б»](#P67), [«е»](#P75), [«ж»](#P77) и [«з» пункта 6](#P79) настоящих Правил в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» должностных обязанностей
в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями № 1](#P1054)-[3](#P1109) к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств
и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов
и подведомственных им казённых учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ
и услуг для руководителя органа и руководителей казённых учреждений
не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены
и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов муниципального образования
«Большенагаткинское сельское поселение»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных
и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (Зсот) определяются по формуле:



Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с [пунктом 6](#P64) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Большенагакинское сельское поселение» (далее - нормативы органов), с учётом [нормативов](#P962) обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи
в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности
в соответствии с нормативами органов, определенными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются
по формуле:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии
с нормативами органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются
по формуле:



Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

NQрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются
по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P208) - [16](#P248) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются
по формуле:



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами
и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы
и подведомственные казённые учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб) определяются по формуле:



Qi спб - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Зип, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Зип - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qi ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pi ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии
на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются
по формуле:



Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности,
не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности
в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются
по формуле:



Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии
с нормативами органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



Qi прсот - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Размеры затрат на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк - количество планшетных компьютеров применительно к i-й должности в соответствии с установленными [нормативами](#P1054) органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера применительно к i-й должности
в соответствии с установленными [нормативами](#P1054) органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

28. Размеры затрат на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются
по формуле:



Qiпрнб - количество ноутбуков применительно к i-й должности
в соответствии с установленными [нормативами](#P1109) органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

Piпрнб - цена одного ноутбука применительно к i-й должности
в соответствии с установленными [нормативами](#P1109) органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

31. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются
по формуле:



Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются
по формуле:



Qi мн - количество носителей информации по i-й должности
в соответствии с нормативами органов;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности
в соответствии с нормативами органов.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на

услуги связи в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются
по формуле:



Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются
по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации
в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой
по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P1164) обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 4 к Методике;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением № 4](#P1164) к настоящей Методике;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно (Зтру) определяются по формуле:



Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi у - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в

связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд x Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

46. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

47. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются
по формуле:



Пi гс - расчётная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

50. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

51. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Птопл - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчётная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво, где:

Пхв - расчётная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчётная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная за органом;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к

затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зпр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе
на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены
в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

59. Затраты на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяются по формуле:



Qi ук - объем i-й услуги управляющей организации;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

60. В формулах для расчёта затрат, указанных в [пунктах 62](#P629), [64](#P643) и [67](#P662) - [69](#P674) настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закрепленной за органом.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ук - цена обслуживания 1 i-го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зпр) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта,
но не более 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации
и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре
и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию
и уборке i-го помещения в месяц.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются
по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются
по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Sвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе
на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются
по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются
по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования
и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются
по формуле:



Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не

относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание

имущества в рамках прочих затрат и затратам на

приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

83. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчётности (Зжбо) определяются по формуле:



Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчётности;

Рбо - цена одного бланка строгой отчётности.

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу
по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

87. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются
по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

90. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьёй 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются
по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные
и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются
по формуле:



Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#P1164) органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к Методике;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#P1164) органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к Методике.

94. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесённые к затратам на приобретение материальных

запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии , определяются
по формуле:



Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются
по формуле:



Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией,
по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
в соответствии с нормативами органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности
в соответствии с нормативами органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства
в очередном финансовом году;

Si - планируемый пробег i-го транспортного средства.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом [нормативов](#P1164) обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к Методике.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

Ni гсм - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами,
и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками
и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются
в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон
№ 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства, а также приобретение объектов

недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ
и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

108. Затраты на приобретение образовательных услуг
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к Методике

НОРМАТИВЫ

**обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение», применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи**

| Наименование | Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1043) | Расходы на услуги связи | Группы должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» | подвижная связь | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | 1 | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#P1045) включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ульяновской области, утвержденным Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» <2> |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<3> Объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя соответствующего органа в пределах, утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество планшетных компьютеров в расчете на одну должность муниципальной службы | Количество SIM-карт в расчете на одну должность муниципальной службы | Цена планшетного компьютера [<1>](#Par95), [<2>](#Par96) | Размер затрат на оплату услуг связи | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ульяновской области, утвержденным Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<2> Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение № 3

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение», применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ноутбуков в расчете на одну должность муниципальной службы | Количество SIM-карт в расчете на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука [<1>](#Par147), [<2>](#Par148) | Размер затрат на оплату услуг связи | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей  | Группы должностей приводятся в соответствии с реестром (ст.2 Закон Ульяновской области от 07.11.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<2> Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение № 4

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение», применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средствос персональным закреплением[<\*>](#P1196) | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей  | Не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно  | Не более четырёхкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,0 млн. рублей и не более 125 лошадиных сил включительно |

--------------------------------

[<\*>](#P1196) Данные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта не распространяются на лиц, замещающих должность Главы администрации муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселении».

Приложение № 5

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Бльшенагаткинское сельское поселение», применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепредмета мебели | Количество единиц мебели для муниципальных служащих муниципального образования «Большенагаткинское сельское поселение» (далее - служащие): |
| служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к высшей группе должностей  | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к главной, ведущей группе должностей  | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к старшей, младшей группе должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Стол приставной | 1 | 1 | - |
| 4. | Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | - |
| 5. | Стол для компьютера | 1 | 1 | - |
| 6. | Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Кресло офисное | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Стол для телефонов | 1 | 1 | - |
| 9. | Стул для посетителей | - | - | 1 |
| 10. | Шкаф офисный | До 8 | До 5 | До 2 |
| 11. | Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| 12. | Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
| 13. | Полка настенная | - | - | До 2 |
| 14. | Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | - |
| 15. | Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 | До 12 | - |
| 16. | Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| 17. | Набор мягкой мебели | 1 | - | - |
| 18. | Диван двух или трехместный | 1 | 1 | - |
| 19. | Стол журнальный | 1 | 1 | - |
| 20. | Тумба (греденция) | 1 | 1 | - |
| 21. | Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 |
| 22. | Тумба под телевизор | 1 | 1 | - |
| 23. | Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_